

Раздел 2

Организация деятельности, направленной на обеспечение доступности общего образования

2.1. Организационные мероприятия по обучению

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Разработка и утверждение годового календарного учебного графика работы школы на 2021-2022 учебный год	Август	Администрация школы
2	Подготовка расписания учебных занятий, факультативных соответствия с требованиями СанПиН	Август-сентябрь	Зам директора по УВР
3	Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей – предметников	Октябрь	Директор школы Руководители МО
4	Проведение работы по внедрению информационной системы «Всеобуч», включая: - Создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей; - Создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»; - Создание банка данных по выявлению и учету детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Август-сентябрь	Соц. педагог
2.1.2 Реализация требований к содержанию образования и реализации образовательных программ начального, основного и среднего общего образования.			
1	Разработка и утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год с учетом обновления содержания начального, основного и среднего общего образования.	Май-август	Зам директора по УВР
2	Разработка, корректировка, утверждение образовательных программ	Май-август	Зам директора по УВР Директор школы
3	Информирование родителей учащихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий	1 раз в неделю	Классные руководители
4	Контроль за своевременным прохождением программ учебных предметов	Каждую четверть	зам директора по УВР
5	Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально – технической базе школы и профессиональному уровню педагогов, а так же реализуемым образовательным программам	В течение года	зам директора по УВР
6	Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета начальной, основной и средней школы	В течение года	зам директора по УВР
2.1.3 Реализация требований по вопросу охвата детей общим образованием.			
1	Организация рейдов всеобуча	В течение года	Соц. педагог
2	Сдача отчетности: ОШ	Август, в течение года	Зам директора по УВР, кл

	- Списки учащихся на текущий учебный год; - Движение учащихся.		руководители
3	Анализ посещаемости школы учащимися по уровням обучения и всего	Ежемесячно	Зам директора по УВР, кл руков.
4	Анализ посещаемости школы учащимися, состоящими на учете в ПДН и ВШУ	1 раз в четверть	Зам директора по УВР Соц. педагог
5	Промежуточная аттестация учащихся	1 раз в четверть конец учебного года	Зам директора по УВР
6	Государственная итоговая аттестация обучающихся 9 класса	Май-июнь	Зам директора по УВР
Реализация требований по вопросам порядка приема и отчисления учащихся.			
1	Комплектование 1 класса	Апрель – август	Зам директора по УВР
2	Комплектование 10 класса	Апрель – август	Зам директора по УВР
3	Организация приема и отчисления обучающихся в 2021-2022 учебном году	В течение года	Директор школы
2.1.5 Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца.			
1	Организация приема и хранения документов государственного образца	В течение года	Директор школы
2	Выполнение требований к оформлению документов государственного образца	Июнь	Директор школы
3	Организация учета и выдачи аттестатов ученикам 9 класса	Июнь	Директор школы
4	Проверка ведения классных журналов	В течение года	Зам директора по УВР

2.2 Организация мероприятий по формированию здоровьесберегающего пространства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.Реализация требований к организации образовательного процесса			
1	Организация горячего питания: - За родительскую плату; - Бесплатное питание для детей из малообеспеченных семей	Сентябрь	Отв. за питание
2	Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдение санитарно – гигиенических норм и правил в школьной столовой	В течение года	Бракеражная комиссия
3	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в школе	По графику	Директор школы
4	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебное и во внеурочное время	По графику	Рук. ОБЖ класные руководители, учителя-предметники
5	Организация медицинских осмотров учащихся	По графику	Медицинский работник

6	Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности	В течении года по отдельному плану	Зам директора по ВР, соц. педагог
7	Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ	В течении года по отдельному плану	Зам директора по ВР, соц. педагог
8	Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД	В течении года по отдельному плану	Рук. ОБЖ Зам директора по ВР
9	Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов.	В течении года по отдельному плану	Рук. ОБЖ
10	Организация учебной и внеучебной деятельности по внедрению технологии обучения здоровьесбережению	В течении года по отдельному плану	Зам директора по УВР, кл руководители
11	Осуществление мероприятий по созданию системы консультативной поддержки родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной адаптации	В течении года по отдельному плану	Психолог
12	Организация физкультурно – оздоровительной работы	В течении года по отдельному плану	Зам директора по ВР, учителя физкультуры
13	Проведение мониторинга состояния здоровья и физического развития обучающихся	В течение года	Мед. работник
Социальные гарантии прав граждан на образование			
1	Формирование и обновление базы данных на обучающихся из малообеспеченных семей	Август-сентябрь	Соц. педагог
2	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей учебниками и учебными пособиями	Август-сентябрь	Соц. педагог
3	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатным горячим питанием	В течение года	Соц. педагог
4	Обеспечение обучающихся из малообеспеченных семей бесплатными путевками	В течение года	Соц. педагог
5	Трудоустройство обучающихся из малообеспеченных семей в трудовую бригаду	В течение года	Соц. педагог
2.2.3 Реализация требований по трудоустройству			
1	Подготовка информационных данных по итогам поступления и трудоустройства выпускников 9 классов, сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Классный руководитель
Охрана детства			
1	Формирование и обновление базы данных по опекаемым детям, сбор подтверждающих документов	Сентябрь	Соц. педагог
2	Планирование мероприятий по соблюдению требований законодательства по вопросам охраны детства	Сентябрь	Соц. педагог
3	Проведение информационно-разъяснительной работы с учащимися по вопросам охраны детства и прав ребенка	В течение года, по графику	Соц. педагог

4	Проведение информационно-разъяснительной работы с педагогическими кадрами по вопросам охраны детства и прав ребенка	В течение года, по графику	Соц. педагог
5	Организация совместной деятельности с администрацией Ингодинского района по работе с населением в области охраны прав ребенка	В течение года, по графику	Соц. педагог

2.3 План мероприятий по комплектованию первых классов

№ п/п	Месяц	Исполнители
Август		
1	Уточнение списков учащихся 1-х классов	Зам. директора по УВР
2	Предварительный сбор учащихся 1-х классов	Учителя начальных классов
3	Аналитическое совещание учителей начальных классов и воспитателей ДОУ № 38 на основе скоординированных развивающих программ в новом учебном году	Зам. директора по УВР Зам. директора по УВР ДОУ №38
4	Организационное собрание родителей учащихся 1-х классов	Учителя начальных классов
5	Издание приказа о зачислении учащихся 1-х классов в школу	Директор
Сентябрь		
1	Изучение преимущественности обучения и социально-педагогической адаптации первоклассников (первичное)	Психолог, социальный педагог
2	Готовность первоклассников к обучению в школе	Психолог школы, учителя начальных классов
3	Праздник «Здравствуй, школа!». Присутствие на празднике детей подготовительной группы и воспитателей ДОУ № 38	Зам. директора по ВР
Октябрь		
1	Издание приказа о создании комиссии по комплектованию 1-х классов на новый учебный год	Директор
2	Собрание родителей будущих первоклассников «Наша школа: традиции, достижения, перспективы»	Зам. директора по УВР
3	День открытых дверей для родителей и будущих первоклассников.	Зам. директора по ВР
Ноябрь		
1	Родительское собрание в ДОУ № 38 «Подготовка детей к обучению в 1-м классе»	Зам. директора по УВР
2	Консультации по вопросам подготовки детей к обучению в школе	Учителя начальной школы
Декабрь		
1	День открытых дверей. Экскурсии детей подготовительных групп ДОУ № 38 по школе	Зам. директора по ВР
2	Изучение процесса социально-психологической адаптации первоклассников (вторичное)	Психолог, социальный педагог
3	Круглый стол «Проблемы адаптации к школе выпускников ДОУ»	Зам. директора по УВР, психолог школы

Январь		
1	Уточнение списков будущих первоклассников, проживающих в микрорайоне школы	Учителя начальных классов
2	Совещание с учителями начальной школы «Анализ оптимальности комплектования 1-х классов. Успешность обучения первоклассников. Формирование общеучебных умений и навыков у учащихся»	Директор школы, зам. директора по УВР
3	Анкетирование родителей будущих первоклассников, выявления ожиданий семьи от школы.	Социальный педагог
Февраль		
1	Взаимопосещение занятий. Изучение опыта использования вариативных форм, методов и приемов работы в практике учителей школы и воспитателей ДОУ № 38	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ № 38
2	Оценка уровня реализации принципа дифференцированного обучения в 1-х классах	Зам. директора по УВР
Март		
1	Диагностика школьной зрелости в ДОУ № 38	Психолог школы
2	Собеседование по вопросам готовности к обучению в школе будущих первоклассников. Предварительное комплектование 1-х классов.	Учителя начальной школы
3	Анализ итогов успешности обучения в 1-х классах за третью четверть	Зам. директора по УВР
4	Взаимопосещение развивающих занятий в ДОУ № 38 и уроков в 1-х классах школы	Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ № 38
5	Организация совместной выставки творческих работ воспитанников ДОУ № 38 и учащихся школы	Учителя начальных классов
Апрель		
1	Собеседование учителей и специалистов школы (психолог, социальный педагог) с родителями будущих первоклассников. Советы и рекомендации для индивидуальной работы по подготовке ребенка к школе.	Социальный педагог, психолог
5	Начало работы «Школа будущих первоклассников» для неорганизованных детей (апрель-май)	Учителя начальных классов, ЗДУВР
2	Диагностика социально-психологической адаптации первоклассников к школе	Психолог, социальный педагог
Май		
1	Изучение динамики успешности обучения и развития учащихся 1-х классов. Обобщение аналитико-диагностических материалов	Зам. директора по УВР, психолог
2	Заседание по комплектованию 1-х классов с учителями начальной школы «Итоги и перспективы»	Директор школы
3	День открытых дверей для будущих первоклассников	Зам. директора по ВР
4	Окончание занятий в «Школе будущих первоклассников»	Учителя начальных классов

2.4. План работы школы по преемственности между начальным и основным общим образованием

№ п/п	Мероприятия	Цель проводимого	Сроки	Ответственные	Выход
-------	-------------	------------------	-------	---------------	-------

		мероприятия	проведения	за проведение мероприятия	
1	Собеседование ЗДУВР, психолога, кл. рук. 5 кл. и учителя начальной школы	Ознакомление классных руководителей с окончательным списочным составом, особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов и планом работы по преемственности на период адаптации	Август	Зам. директора по УВР	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации 5 классов
2	Заседание учителей – предметников работающих в 5 классе	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Зам. директора по УВР	Доведение уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы
3	Входной контроль по русскому языку, математике, проверка техники чтения	Определить степень усвоенного материала учащихся за курс начальной школы	3-я неделя сентября	Руководители МО	Разработка системы повторения учебного материала за курс начальной школы
4	Родительские собрания 5 классов при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5 классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5 классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием	3-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий
5	Классно-обобщающий контроль 5 классов	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных	Октябрь	Администрация, школьный психолог	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов

		особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов среднего звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов в среднем звене обучения			
	а) посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями и к учащимся 5 классов		Администрация, рук.МО, школьный психолог, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
	б) контрольные срезы знаний по русскому языку (диктант), математике (к/р).	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния уровня усвоенного материала. Сравнение полученных результатов с результатами выпускных экз. из начальной школы	4-я неделя октября	Председатели МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педагогическому консилиуму по 5 классам
	в) анкетирование учащихся	Определение уровня	1- 3 неделя октября	Школьный психолог	Определение форм

		комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднее звено. Изучение эмоционально-психологического климата в классном коллективе			индивидуальной работы с учащимися и классом в целом
	г) анкетирование родителей	Определение круга претензий	3-я неделя октября на род.собрании	Школьный психолог	Индивидуальная работа с родителями и учителями-предметниками
	д) изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителям, наличия индивидуальных домашних заданий (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования)	октябрь	Заместитель директора по УВР, школьный психолог	Индивидуальная работа с учителями, с родителями
	е) проверка школьной документации	Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися	3-я неделя октября	Заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями и классным руководителем

		тетрадей и дневников			
	ж) анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья	1 -я неделя октября	Мед. работник, классный руководитель 5 класса	Соединение необходимых условий для комфортного обучения детей с ослабленным здоровьем
	з) посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период	1 -3 неделя октября	ЗДВР	Помощь классному руководителю в коррекции плана воспитательной работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
6	Родительские собрания 5 классов при участии учителей-предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с итогами проверочных контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в среднем звене школы	3-я неделя октября	Классный руководитель	Рекомендации родителям по ликвидации обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями
7	Малый педсовет с участием администрации, учителей начальной школы, учителей средней школы, работающих в 5 классе, психолога	Подведение итогов классно-обобщающего контроля 5 класса, итогов работы по преемственности в обучении между начальным и средним образованием в период адаптации учащихся 5 класса к обучению в среднем звене	1-я неделя ноября	Заместитель директора по УВР	Индивидуальная работа с учителями-предметниками с учетом замечаний. Индивидуальная работа с учащимися с учетом полученных результатов, коррекция дальнейшей совместной работы

					начальной и средней школы по вопросам преемственности с учетом выявленных проблем
8	Родительские собрания 5 классов с участием учителей-предметников	Подведение итогов успеваемости учащихся 5 классов в I четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов	3-я неделя ноября	Классный руководитель	Совместная деятельность классного руководителя и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов
9	Предварительная расстановка кадров для работы в 5 классах на следующий учебный год	Определение педагогического состава среднего звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности	1 -я неделя апреля	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями будущих 5 классов о целях и задачах предстоящей работы по Преемственности
10	Совместное заседание учителей выпускных 4 классов и учителей предметников классных руководителей будущих 5 классов	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению в среднем звене	1-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний
11	Смотр кабинетов начальной школы	Контроль наличия МТБ по ФГОС	апрель	Рук. МО, заместитель директора по УВР	Корректирование МТБ в соответствии с ФГОС
12	Контрольные срезы знаний учащихся 4 классов по: а)математике б)русскому языку; в)лит. чтению г) окруж. миру	Промежуточный контроль усвоенного материала, УУД	4-я неделя апреля	Заместитель директора по УВР, рук.МО естеств. и гуманитарного цикла	Индивидуальные беседы с учителями 4 классов по результатам срезов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся

13	Знакомство с классными коллективами выпускных 4 классов. Посещение уроков администрацией, учителями - предметниками средней школы.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство детей с их будущими учителями	В течение апреля, мая	Заместитель директора по УВР	Проведение в 4 классах пробных уроков учителями средней школы, внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям средней школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий
14	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка и литературы	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями, предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения их познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся	В течение года	Рук.МО	Проведение рук. МО средней школы консультаций для учителей начальной школы, для учителей математики, русского языка и литературы будущих 5 классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы. Совместное рассмотрение методик по отдельным темам

		появления тревожности при переходе в среднюю школу			программы, разработка текстов диагностических контрольных работ для 4 классов, разработка критериев оценки, оформления работ и формы подведения итогов
15	Индивидуальные беседы с родителями учащихся 4 классов	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	III четверть	Заместитель директора по УВР	Предварительное комплектование 5 классов
16	Психологическое тестирование учащихся 4 классов	Изучение личности выпускника начальной школы	2-3 неделя апреля	Школьный психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга.
17	Совещание при директоре	Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным общим образованием за истекший год. Определить КПД проделанной работы	май	Директор	Разработка плана преемственности на следующий год с учетом опыта и пожеланий подколлектива
18	Классные собрания учащихся выпускных 4 классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5 классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы в среднюю школу	Последняя неделя обучения	Заместитель директора по УВР	
19	Совещание при директоре	Комплектование 5 классов	май	Директор	Составление списочного состава 5-классов, утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5 классов

2.5.План работы с детьми ОВЗ по индивидуальному учебному плану

№	Тема	сроки	ответственный
1	Формирование списка детей, оформление документации.	Август - сентябрь	ЗДУВР
2	Подготовка и утверждение рабочих программ, календарно-тематических планов по предметам, расписания занятий, списка учебной литературы для учащихся.	октябрь	ЗДУВР
3	Индивидуальная беседа с родителями о направлениях работы с детьми ОВЗ	4-я неделя сентября	ЗДУВР
4	Проведение срезовых работ по предметам.	октябрь	Учителя-предметники
5	Отчет учителей по результатам работы в четверти	В конце каждой четверти	ЗДУВР
6	Совещание при директоре « Работа с детьми с ОВЗ»	февраль	ЗДУВР
7	Отслеживание динамики развития школьников с ОВЗ.	В течение года	Психолог
8	Подготовка пакета документов учащихся представляемых на ПМПК, к сдающей сдачи в форме ГВЭ	по графику	Классные руководители
9	Совещание при директоре « Результативность организации обучения детей с ОВЗ по итогам учебного года»	май	ЗДУВР
10	Разработка плана перспективной работы	май	ЗДУВР